附件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商年度考核评分表 | | | | | |
| **供应商名称** |  | **合同有效期：** | **考核时间：** |  | |
| **序号** | **考核项目** | | **扣分原因** | **扣分** | **得分** |
| 一 | 产品质量 （总分40分） | 若因产品质量问题，受到相关市场监督管理部门处罚，一票否决，本次评定为不合格 |  |  |  |
| 如遇产品使用虚假材料及提供过期注册证号，一票否决，本次评定为不合格 |  |  |
| 到货产品经监管部门抽检确认为不合格，除更换合格产品外，发生一次扣20分，扣完为止 |  |  |
| 如遇产品在使用过程中因不良反应产生退货，三次扣10分，此后每增加一次扣5分，扣完为止 |  |  |
| 二 | 履约能力 （总分20分） | 未按合同约定的交货周期交货及影响经营进度的，每发生一次扣5分；扣完为止 |  |  |  |
| 增减订货不能积极响应和立即执行的，每发生一次扣1分；不执行的扣5分；扣完为止 |  |  |
| 遇零星或紧急订货时不能及时配合和解决的，一次扣1分；扣完为止 |  |  |
| 产品到货时质量说明书、合格证、使用说明书及相关资料不符合要求的一次扣5分；扣完为止 |  |  |
| 交货时未能及时提供交货清单或交货清单与合同约定不一致的，每发生一次扣2分；扣完为止 |  |  |
| 如因业务需要双方配合未能积极响应的其他情形，一次扣5分；扣完为止 |  |  |
| 三 | 年度销售评级（总分20分） | A.优秀（合同金额≧100万）扣0分。 |  |  |  |
| B.良好（50万≤合同金额＜100万）扣1-5分 |
| C.一般（30万≤合同金额＜50万）扣6-10分 |
| D.较差（合同金额＜30万）扣11-20分 |
| 四 | 售后服务 （总分20分） | 供方应积极参与售后服务，若在售后服务过程中存在超服务响应时间或推诿的行为，发生一次扣5分，扣完为止 |  |  |  |
| 双方在合作过程中，若发现问题需及时整改，未按要求整改完毕的，每发生一次扣2分；扣完为止 |  |  |
| 所供产品在销售过程中如遇顾客投诉，视投诉的情形及影响，扣3-10分；扣完为止 |  |  |
| 未能提供产品技术培训、安装调试及供方承诺的其他事项，一次扣2分；扣完为止 |  |  |
| 综合得分 | 100分 |  |  |  |  |
| 备注：1.考核总分为100分，考核总分低于80分为不及格。2.一票否决意为考核直接不合格。3.考核中所扣分数对应评分办法，扣完对应项目总分后不再累加。4.甲方根据工作实际需要可适时调整考核表。5.甲方定期或不定期进行考核，每年至少考核1次。 | | | | | |
| 质控及采购小组考核人员： | |  | | | |