

采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

项目概况：西南科技大学拟采购 2025 年纸质报刊订购服务。采购项目为 1 个包。

二、采购标的清单（★实质性要求）

序号	采购包号	标的名称	计量单位	数量	标的金额（元）	所属行业	是否进口
1	1	报纸服务	批	1	15200	租赁和商务服务业	否
2	1	期刊服务	批	1	204000	租赁和商务服务业	否

具体清单详见附件一、二。

三、技术、服务要求（★实质性要求）

（一）报纸服务

（1）根据我校学科专业设置，为我校订购 2025 年中文报纸。报纸内容详见附件报纸订单目录（附件一）。不得搭配或更换未在订单目录中的报纸，供应商按我校订购的报纸品种、数量供货，且供应商对目录中报纸品种的供给率不得低于 97%。

（2）供应商所提供的中文报纸价格是包干价，包括运费、税费、招标代理服务费、售后服务费等一切费用。

（3）提供的所有中文报纸为合法的正版出版物，同时保证提供的产品内容必须符合我国相关法律法规规定。供应商应保证本项目供货的报纸不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或者其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。对于不符合质量和要求的报纸（错发、缺页、倒页、破损、不洁等），无论加工与否，供应商必须无条件及时退换，所产生的费用由供应商自行承担。

（二）期刊服务

（1）根据我校学科专业设置，为我校订购 2025 年中文期刊。期刊内容详见期刊订单目录（附件二）。不得搭配或更换未在订单目录中的期刊，供应商按我校订购的期刊品种、数量供货，且供应商对目录中期刊品种的供给率不得低于 97%。

（2）供应商所提供的中文期刊价格是包干价，包括运费、税费、招标代理服务费、售后服务费等一切费用。还应提供 2024 年的过刊加工服务。

（3）提供的所有中文期刊为合法的正版出版物，同时保证提供的产品内容必须符合我国相关法律法规规定。供应商应保证本项目供货的报纸不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或者其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。对于不符合质量和要求的期刊（错发、缺页、倒页、破损、不洁等），无论加工与否，供应商必须无条件及时退换，所产生的费用由供应商自行承担。

四、商务要求（★实质性要求）

序号	内容	招标/采购要求
1	★服务期限及 交货时间	服务期限 1 年。期刊每周发货一次并派送，每次在接到采购人通知后 2-3 天到货，每次按采购人提供的清单供货。报纸由供应商按采购人采购清单订购后，由邮局进行发货、派送。
2	★交货地点	采购人指定地点。
3	★履约保证金	第一，缴纳金额：合同金额（预算金额）的 5%。 第二，交款方式：网银转账、支票、汇票、本票、金融机构或担保机构出具的保函等非现金方式缴纳至采购人。 第三，缴纳说明： （1）供应商选择保函方式缴纳的，保函须由成交供应商向采购人提供正本原件。（2）收款单位：西南科技大学；开户银行：中国农业银行绵阳西南科技大学支行；账号：22-240901040000456。（3）交款时间：成交通知书发放后，采购合同签订前。 （4）退款时间和方式：自项目履约验收合格后，由成交供应商向采购人提出申请，采购人根据成交供应商实际履约情况（无息）

		<p>退还，其中，合同签订前出具保函的，成交供应商可向采购人申请收回保函正本原件。（5）履约保证金不予退还情形：包括履约验收结果不合格，或成交供应商未按合同履行，或成交供应商存在其他违反国家相关法律法规的情形。履约保证金不予退还的，采购人将全额上缴学校计划财务处。（6）提供保函的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构，保函须真实、有效、可供采购人查询追溯，否则视为成交供应商未有效缴纳履约保证金。若逾期未有效或未足额缴纳履约保证金的，将视成交供应商无故放弃成交资格，采购人有权对无故放弃成交资格的供应商以失信行为记入单位采购诚信档案，并有权追究其相关责任，保留向单位采购监管部门上报有关情况的权利。</p>
4	★履约验收标准与方法	<p>（一）履约验收标准：采购人将依据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《西南科技大学货物、服务采购项目履约验收管理办法》（西南科大〔2025〕2号）的有关要求组织实施，并遵循本项目合同条款、技术服务协议、采购文件要求以及成交供应商响应文件及承诺内容自行组织验收。</p> <p>（二）履约验收程序：</p> <p>第一，验收程序：分段（分期）验收。</p> <p>第二，验收条件：成交供应商须依据本项目合同条款、技术服务协议完成每个阶段服务后，分别向采购人提出该阶段服务履约验收申请。</p> <p>第三，验收时间：采购人在收到成交供应商提出的阶段履约验收申请后15个日历日内自行组织该阶段验收。若因故推迟验收的，采购人应及时通知成交供应商变更的具体时间，但原则上不超过成交供应商向采购人提出履约验收申请后30个日历日内完成首次履约验收。</p> <p>第四，在合同履行期限内，每个阶段执行一次性验收，即采购人针对该阶段验收不合格的服务，不再另行组织验收，但成交</p>

		<p>供应商须向采购人提交书面整改书并据此为采购人提供下一阶段服务。</p> <p>第五，若在合同履行期限内出现 2 次（即 2 个阶段）成交供应商提供的服务不能达到采购合同和技术服务协议约定的质量标准（或者不符合国家最新强制性标准的），采购人将视成交供应商本项目履约验收结果不合格。</p> <p>第六，分段验收时，若出现成交供应商交付的部分服务要求实际情况的符合性无法查实时，采购人有权要求成交供应商在双方约定的时间内提供针对该部分服务要求的、由第三方检测机构出具、可查询的检测报告，以此作为采购人履约验收的主要依据之一，但费用由成交供应商自行承担。若成交供应商拒绝或者未在双方约定时间提供符合要求的检测报告的或者提供的检测报告依然无法查实服务要求符合性的，应按照商务要求中“解决争议事项”办法处置。</p> <p>第七，其他需要说明的情况：在报纸、期刊验收的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合采购人收藏，及其他原因造成重订、错订等供应商应保证无条件退货。因包装或运输过程造成的期刊质量问题或损失，供应商应于 3 个工作日内解决。</p>
5	★款项支付方式、进度	<p>6 月份对 25 期刊报纸的订单和签收记录进行验收，验收后支付期刊金额的 70%，报纸金额的 100%；10 月份对 24 年过刊装订进行验收，验收通过后支付期刊金额 30%。</p> <p>第一，经采购人组织履约验收合格且成交供应商协助采购人完成本项目涉及采购标的物资产入库后，成交供应商须及时向采购人提供真实有效的增值税发票，并在发票上注明报刊合计种类、码洋、报价折扣、实洋等信息。采购人在收到成交供应商提供的增值税发票后 15 个工作日内，按批次完成结算付款。</p> <p>第二，若结算时双方存在款项争议，待争议解决后再支付货款，付款手续按采购人财务相关规定进行。成交供应商未提供符</p>

		<p>合规定的发票及货物验收单等资料或资料不齐全、不符合约定的，采购人有权拒绝付款，因此导致迟延付款的责任及造成的采购人损失由成交供应商自行承担，且成交供应商不得因此拒绝履行合同，否则应按合同约定承担违约责任。</p> <p>第三，若当年年底按照约定不能支付的，采购人应及时告知成交供应商，并顺延至次年上级财政预算下达后继续支付全额货款。</p>
6	★质保及售后服务要求	<p>(1) 供应商应无条件对错发、缺损、错装、印刷错误等有质量问题的报纸、期刊进行退货或调换，并承担相关费用。</p> <p>(2) 供应商应及时送至采购人指定地点，不得积压，保证在采购人要求的时间内配送，且按采购人要求分校区配送，并按采购人要求放置至规定地点，每包内交付符合采购人要求的配送清单。</p> <p>(3) 供应商负责合同签订后报纸、期刊的完整性。供应商每季度末，需向采购人签收部门提供已到、未到报纸、期刊等交接所需的详细清单并签字确认。</p> <p>(4) 在验收报纸、期刊的过程中，因包装或运输过程造成的报刊质量问题或损失，由供应商负责。</p> <p>(5) 供应商必须按采购人要求预订购的报纸、期刊品种、数量、投送地点及时供货，不得随意更换或搭配，并负责及时对因错发、缺损、缺页，以及有装订、装帧、印刷等质量问题的报纸、期刊进行无条件退换。</p> <p>(6) 供应商须有规范、便捷的配送系统。</p> <p>(7) 供应商须提供采购人所需报纸、期刊全部加工服务，主要包括：负责贴排架标签、写排架号（排架号书写规则 按要求书写）、盖馆藏章（送图书馆部分）。供应商须负责对图书馆、学院及部室 2024 年的过刊进行装订：包含期刊装订、数据著录、贴刊标（1 个）、财产号（1 个）、过刊信息（含年-期 1 个）、保护膜（3 个）、典藏数据、打印清单等。</p>

		<p>(8) 供应商所承诺的服务应贯彻于合同期的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，采购人有终止合同的权利并要求赔偿没有履行的合同金额部分并增加等额的损失费。</p>
8	★包装方式及运输	<p>为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均须符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。</p>
9	★违约责任与解决方式	<p>第一，违约责任：</p> <p>(一)成交供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失，由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。</p> <p>(二)成交供应商逾期未提供本项目采购合同、技术服务协议约定的服务的，或者成交供应商逾期未按照本项目采购合同、技术服务协议约定的服务期限完成服务的，从逾期之日起算，每逾期1个日历日按预算金额的1%向采购人支付违约金；逾期10个日历日（含）的，采购人将视成交供应商未按合同履行，采购人除了向成交供应商追缴相应的违约金外，还会不予退还成交供应商履约保证金、向本项目学校计划财务处书面报告成交供应商违约情况，对成交供应商依法进行惩戒和追究法律责任，由此造成的采购人经济损失由成交供应商承担。注：上述逾期时间由采购人在同一项目中累加计算，具体以采购人认定为准。</p> <p>(三)在采购人自行组织的履约验收阶段出现履约验收结果不合格的情形，采购人可依法追究成交供应商的全违约责任，并视具体情形不予支付或者索回本项目采购资金。</p> <p>(四)供应商必须提供正式出版物的合格产品，不得提供盗版或非法出版书刊。在履约中如果发现供应商提供盗版、非法出</p>

		<p>版以及不合格报刊杂志，采购人有权终止合同，不再支付本项目资金，并追究供应商的经济责任和法律责任，供应商须按照盗版、非法出版以及不合格报刊杂志定价的十倍向采购人赔付，并承担一切法律后果。</p> <p>（五）成交供应商因不可抗力原因导致的合同无法履行，应及时书面报告采购人。经采购人认定情况属实的，可免除成交供应商违约责任，可视具体情形与成交供应商另行签订相关补充协议或书面报告学校计划财务处依法变更成交结果。</p> <p>（六）其他未尽事宜以合同约定为准。</p> <p>第二，争议解决办法：</p> <p>在合同履行期间，因成交供应商提供的服务存在缺陷造成服务故障或质量问题出现解决争议时，可由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定，经鉴定后符合本项目采购合同和技术服务协议约定的标准的，鉴定费由采购人承担；经鉴定后不符合本项目采购合同和技术服务协议约定的标准的，鉴定费由成交供应商自行承担；还可由双方协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，可向采购人所在地人民法院起诉。</p>
10	★知识产权	<p>第一，供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。</p> <p>第二，除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。</p> <p>第三，供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。</p> <p>第四，如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p>

11	★其他	<p>第一,本项目实行包干报价,供应商报价总额包含所投产品、产品运费、税费、招标代理服务费、售后服务费、过刊加工服务材料(含加工中涉及到的条码、标签等材料)、到馆加工服务等一切服务费用。</p> <p>第二,本项目履约过程中的所有服务过程的一切安全责任,由成交供应商自行承担。</p>
----	-----	--

五、其他要求(非实质性要求)

- 1、供应商为本项目配备订购查询系统、物流设备、及专业服务人员。
- 2、供应商与国家图书馆签订《全国图书馆联合编目中心用户下载协议》。
- 3、供应商针对本项目提供实施方案,需包括以下内容: 1. 期刊运输、派送方案、2. 过刊整理方案、3. 数据编目方案、4. 现场管理措施、5. 装订流程安排、6. 应急服务措施。

注: 1、以上打“★”号的为本次磋商项目的实质性要求,不允许有负偏离。

2、本章所包含的全部采购需求(本章三、技术、服务要求、四、商务要求),在磋商过程中,磋商小组在获得采购人代表确认的前提下,可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。