

项目编号：JRZB-2025-Q023

竞争性选择文件

项目名称：中共自贡市委办公室新增市委大院机关食堂专用账

户项目

项目实施机构：中共自贡市委办公室

项目代理机构：四川久润招投标代理有限公司

二〇二五年三月

目 录

第一章 竞争性选择公告	1
第二章 响应人须知	3
第三章 响应人应当提供的资格证明文件	8
第四章 项目内容及要求	9
第五章 响应文件格式及要求	10
第六章 评选程序、评选方法及标准	15
附件 1 供应商报名登记表	20

第一章 竞争性选择公告

中共自贡市委办公室委托四川久润招投标代理有限公司采取竞争性选择方式选择中共自贡市委办公室新增市委大院机关食堂专用账户项目实施银行，欢迎符合条件的银行参与竞争。

一、项目基本情况

(一) 项目名称：中共自贡市委办公室新增市委大院机关食堂专用账户项目。

(二) 项目编号：JRZB-2025-Q023。

(三) 项目实施机构：中共自贡市委办公室。

(四) 项目代理机构：四川久润招投标代理有限公司。

二、参与银行基本资格要求

(一) 中共自贡市委办公室办公所在地同城（自贡市城区内）银行业金融机构；

(二) 依法开展经营活动，近 3 年内在经营活动中无违法、重大违规记录，且上年度在当地人民银行分支机构综合评价等级为 B 等及以上；

(三) 财务稳健，资本充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性覆盖率、流动性比例等指标达到监管标准；

(四) 内部管理机制健全，具有较强的风险控制能力，近 3 年内未发生金融风险及重大违约事件；

(五) 不接受以联合体形式参与开户银行竞争性选择。

三、获取竞争性选择文件的方式

(一) 获取竞争性选择文件的时间：2025 年 3 月 17 日至 2025 年 3 月 19 日，每天上午 9:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）。

(二) 获取竞争性选择文件的地点：自贡市自流井区汇东丹桂大街蓝鹰海岸综合楼二楼四川久润招投标代理有限公司。

(三) 获取竞争性选择文件的方式：

(1) 线上获取：凡有意报名参与本项目的潜在供应商，请于获取竞争性选择文件时间内在四川招投标网（本项目竞争性选择公告链接）下载《供应商报名登记表》填写并加盖公章和报名费对公转账记录，扫描成电子版本（PDF）通过邮箱发送至 jrzb8222@126.com。代理机构工作人员通过邮箱将本项目竞争性选择文件发送至报名表上登记邮箱。

(2) 线下获取：供应商携带加盖单位公章的《单位介绍信》、经办人身份证复印件、《供应商报名登记表》（获取方式同上）前往自贡市自流井区汇东丹桂大街蓝鹰海岸综合楼二楼四川久润招投标代理有限公司报名获取竞争性选择文件。

(四) 售价：本项目竞争性选择文件有偿获取，竞争性选择文件售价：人民币 400 元/份。竞争性选择文件售后不退，资格不能转让。竞争性选择文件费缴纳方式：对公转账，转账时请务必备注“中共自贡市委办公室新增市委大院机关食堂专用账户项目 项目报名费”，以便我司财务核对。

收款账户为：

户 名：四川久润招投标代理有限公司

账 号：102012000001139849

开户行：自贡银行股份有限公司营业部

四、递交响应文件地点

(一) 递交响应文件的地点：自贡市自流井区汇东丹桂大街蓝鹰海岸综合楼二楼四川久润招投标代理有限公司开标 2 厅。

(二) 项目代理机构将在上述时间和地点公开接收响应文件，邮寄送达或逾期送达或未按本竞争性选择文件要求密封的响应文件将被拒收。

五、响应文件的递交截止时间、开启时间和地点

(一) 响应文件的递交截止时间：2025 年 3 月 21 日 10 时 00 分。

(二) 响应文件的开启时间：2025 年 3 月 21 日 10 时 00 分。

(三) 响应文件的开启地点：自贡市自流井区汇东丹桂大街蓝鹰海岸综合楼二楼四川久润招投标代理有限公司评审室。

六、联系方式

(一) 项目实施机构：中共自贡市委办公室

地 址：自贡市自流井区交通路 222 号

联系人：钟老师

电话：0813-2202102

(二) 项目代理机构：四川久润招投标代理有限公司

地 址：自贡市自流井区汇东丹桂大街蓝鹰海岸综合楼二楼

联系人：刘女士

电 话：0813-8108222

七、竞争性选择公告发布媒体

本项目竞争性选择公告将在四川招投标网（<http://www.scbid.com/>）上发布。

第二章 响应人须知

(一) 响应人须知前附表

序号	须知事项	编列内容
(一)	响应文件应包括的内容	★资格证明文件（见第三章）； ★响应函； ★采购项目要求响应表； ★金融机构相关指标情况表； - 金融服务方案 - 与评选有关及响应人认为需要提供的其他资料。
(二)	★响应有效期	- 自响应文件递交截止之日起 90 日。 - 响应文件的响应函中承诺的响应有效期少于上述规定期限的，响应无效。
(三)	★响应文件的数量	- 响应文件一式叁份：纸质版正本 1 份、副本 2 份。 - 响应文件纸质版一律采用 A4 幅面纸（图、表及证件可以除外）印制；副本可用正本的完整影印件。 - 纸质版正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，均以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评选差错由响应人自行承担。
(四)	★响应文件的签字和盖章	- 所有要求“加盖响应人公章”的地方都应加盖响应人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、响应专用章等）或下属单位印章代替。 - 所有要求“响应人代表签字”的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），或加盖私人印章。如法定代表人亲自响应而不委托代理人响应，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人响应，由委托代理人签字。 - 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖响应人公章或由响应人代表签字确认。 - 未按上述要求签字和盖章的，响应无效。
(五)	★响应文件的装订	- 响应文件纸质版应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页，否则响应无效。 - 若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。
(六)	响应文件的密封和	- 响应文件纸质版密封在一个包装袋内。 - 包装袋的最外层应清楚地标明响应人全称。

	标记	3. 所有外层包装袋的封口处应粘贴牢固。 4. 未密封的响应文件，项目代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。
特别说明	①	本表中以“★”标示的内容为实质性要求，属于必须遵守的条件，如不满足将作无效响应文件处理；未以“★”标示的内容且无法法律法规明确规定的，不得作为无效响应文件处理。 ② 本表内容若与竞争性选择文件其他部分不一致，以本表为准。

(二) 总则

1. 适用范围

- 1.1. 本竞争性选择文件仅适用于本次竞选活动。
- 1.2. 本竞争性选择文件的最终解释权归项目实施机构所有。

2. 有关定义

- 2.1. 项目实施机构：见第一章。
- 2.2. 项目代理机构：见第一章。
- 2.3. 响应人：是指响应竞争、参加竞争的银行。
- 2.4. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
- 2.5. 本竞争性选择文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

3. 参加响应的费用

- 3.1. 响应人应自行承担所有与参加竞争有关的费用。不论最终的结果如何，项目实施机构和项目代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
- 3.2. 代理服务费：本项目代理机构定额收取人民币：共计¥ 10000.00 元（大写：人民币壹万元整），由成交供应商直接向代理机构支付。
- 3.3. 收款单位信息如下：

户 名：四川久润招投标代理有限公司

账 号：102012000001139849

开户行：自贡银行股份有限公司营业部

转账时请务必备注“中共自贡市委办公室新增市委大院机关食堂专用账户项目服务费”。

(三) 竞争性选择文件

4. 竞争性选择文件的组成

- 4.1. 竞争性选择文件由目录中载明的章节内容组成。
- 4.2. 除上述内容以外，项目实施机构或项目代理机构在采购过程期间对竞争性选择文件所作的澄清、修改或补充，均构成竞争性选择文件的组成部分，对项目实施机构和响应人具有约束力。

5. 竞争性选择文件的澄清和修改

- 5.1. 项目实施机构或者项目代理机构可以对已发出的竞争性选择文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为竞争性选择文件的组成部分。
- 5.2. 更正公告作为项目实施机构或者项目代理机构通知所有响应人的书面形式。

(四) 响应文件

6. 基本原则

- 6.1. 响应人应当按照竞争性选择文件的要求编制响应文件。响应文件应当对竞争性选择文件提出的要求和条件作出明确响应。
- 6.2. 响应文件必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。

7. 响应文件的语言和计量单位

- 7.1. 响应人提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及响应人与项目实施机构或项目代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 7.2. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是影印件）并加盖响应人公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与响应人名称或其他实际情况不符的，响应人应当提供相关证明文件。
- 7.3. 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8. 响应文件的组成及相关要求

- 8.1. 除竞争性选择文件另有规定外，响应人应按照竞争性选择文件第二章规定的内容和顺序，统一编目编码并编制目录，有关的证明、证件及附件等内容应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任应当由响应人承担。
- 8.2. 除竞争性选择文件另有规定外，响应人应执行竞争性选择文件第五章规定的格式；对于没有格式要求的内容由响应人自行编写。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

9. 响应有效期

- 9.1. 本项目的响应有效期：见第二章。
- 9.2. 在特殊情况下，项目实施机构或项目代理机构可与响应人协商延长响应有效期，延期的要求和答复均应以书面形式进行。响应人可以拒绝接受延期要求，其响应无效。同意延长有效期的响应人除按照要求修改响应文件有效期外，不能修改响应文件的其他内容。

10. 响应文件的编制、签字和盖章

10.1. 响应文件的数量：见第二章。

10.2. 响应文件的签字和盖章：见第二章。

10.3. 响应文件的装订：见第二章。

11. 响应文件的递交

11.1. 响应文件的密封和标记：见第二章。

11.2. 一个响应人只能递交一套响应文件，并按照竞争性选择文件第一章的规定将其送达。

12. 响应文件的补充、修改与撤回

12.1. 在响应截止时间前，响应人可以补充、修改或撤回已递交的响应文件，但应书面通知项目代理机构。

12.2. 补充、修改或撤回的书面通知应按竞争性选择文件规定进行编制、密封、标记和递交，并应加注“补充”、“修改”或“撤回”字样。

12.3. 按上述规定递交的补充、修改内容作为响应文件的组成部分。

(五) 评选事项

13. 评选工作

13.1. 评选工作由项目代理机构负责组织，具体评选事务由评选委员会负责。

13.2. 评选委员会应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评选程序、评选方法及标准对待所有响应人。

13.3. 评选过程独立、保密。任何单位和个人不得非法干预、影响评选过程和结果。响应人非法干预评选过程的行为将导致其响应文件作为无效处理。

13.4. 评委会拟由 3 名成员组成，包括业主代表 1 名、外部评审专家 2 名（会计、金融相关专业）。

13.5. 评选程序、评选方法及标准：见第六章。

14. 入选银行的确定

14.1. 项目实施机构根据评选委员会评分结果择优确定合作银行，向入选银行发出确认通知书，并将评选结果在原发布公告的公开媒体上公告。

15. 项目实施机构在确定入选银行过程中或确定后，发现入选银行有下列情形之一的，应当不予确定（或取消）其为入选银行：

(1) 入选银行提供虚假材料；

(2) 入选银行在入选后未按其承诺履行本项目；

(3) 入选银行有本条情形之一的，中共自贡市委办公室可以确定后一位候选银行成为入选银行，依次类推。

(六) 合同事项

16. 签订合同

16.1. 入选银行应当自确认通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性选择文件和响应文件的规定，与项目实

施机构签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性选择文件确定的事项和响应文件作实质性修改。项目实施机构不得向入选银行提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。入选银行不得将中标合同转包。

17. 履行合同

- 17.1. 项目实施机构与入选银行应当根据合同的约定依法履行合同义务。合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

第三章 响应人应当提供的资格证明文件

序号	证明文件	合格条件
1.	营业执照	(1) 提供营业执照影印件（加盖响应人公章）。 (2) 响应人所在地满足本项目第一章中的相关规定。
2.	法定代表人授权书	按第五章的格式及要求提供原件。
3.	资格声明函	按第五章的格式及要求提供原件。
4.	廉政承诺书	按第五章的格式及要求提供原件。
5.	综合评价结果的承诺函	(1) 提供响应人所在的当地人民银行分支机构对其 2024 年度综合评价结果的承诺函。 (2) 按第五章的格式及要求提供原件。
6.	纳税证明	2024 年度在自贡市缴纳的地方级税收及附加（需提供相关证明材料，如完税证明等）

第四章 项目内容及要求

1. 项目概述

1.1.按照《自贡市财政局关于印发<自贡市财政部门 and 预算单位资金存放管理实施细则>的通知》（自财库[2020]15号）的有关规定，中共自贡市委办公室遵循依法合规、公正透明、安全优先、科学评估、权责统一的原则，在具备资格的各参与银行中采取竞争性方式公开选择1家银行办理市委大院机关食堂专户开设。

2. ★项目要求

- 2.1.按项目实施机构要求开设中共自贡市委办公室新增市委大院机关食堂专用账户项目。
- 2.2.配合项目实施机构银行账户管理，按人民银行规定及双方约定的存款利率计付项目实施机构开立的市委大院机关食堂专户的利息。
- 2.3.按照项目实施机构的要求及时提供市委大院机关食堂资金存款相关资料。
- 2.4.中选银行须重视中共自贡市委办公室新增市委大院机关食堂专用账户项目工作，有专门领导分管，有具体业务部门负责具体工作落实、沟通、协调，有专人负责中共自贡市委办公室具体业务，机制健全、运行有效。
- 2.5.中选银行应按项目实施机构要求提供相应的办公设施设备和软硬件，按项目实施机构要求选派工作人员开展指定工作。
- 2.6.中选银行信誉、资金安全性和服务出现问题时，项目实施机构可采取收回存款等调控措施。

3. 其他

3.1.与评选相关的要求：见第六章。

注：①本章中以“★”标示的内容为实质性要求，属于必须遵守的条件；如不满足将作无效响应文件处理；未以“★”标示的内容且无法律法规明确规定的，不得作为响应被拒绝或响应无效条款。②本章要求中明确规定了具体证明材料的，响应人必须按规定提供有效证明材料；未明确规定具体证明材料的，响应人应据实提供相关有效材料或书面承诺予以证明。

第五章 响应文件格式及要求

1. 编制要求

- 1.1. 本章所制响应文件格式，以“★”标示的格式为不允许负偏离的实质性要求，格式中除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致响应无效；未以“★”标示的格式，一律不具有强制性。
- 1.2. 本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由响应人根据自身情况作解释性说明，不作为必填项。

2. 格式

2.1. 响应文件封面

响应文件 (正本或副本)
项目名称：_____
项目编号：_____
响应人：_____ (填写响应人全称并加盖响应人公章)
日期：____年____月____日

2.2. ★法定代表人授权书

法定代表人授权书
致：XXXX
本授权声明：_____ (响应人全称) _____ (法定代表人姓名、职务) 授权_____ (被授权人姓名、职务) 为我方参加_____ 项目竞选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关响应、签订以及执行合同等一切事宜。
特此声明。
响应人：_____ (填写响应人全称并加盖响应人公章)
法定代表人：_____ (签字或盖章)
被授权人：_____ (签字或盖章)
日期：____年____月____日
附：法定代表人、被授权人的身份证正反面影印件
要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

说明：①银行以非法人身份参加响应的，“法定代表人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。②若响应人代表为法定代表人授权的委托代理人，应提供本授权书；若响应人代表为法定代表人，应在此项下提交其身份证正反面影印件，可不提供本授权书。

2.3. ★资格声明函

资格声明函
致：XXXX
作为(项目名称)的响应人，我方郑重声明：
1. 我方系 XXXX 办公所在地同城(自贡市城区内)银行业金融机构。
2. 我方依法开展经营活动，近3年内在经营活动中无违法、重大违规记录，且上年度在当地人民银行分支机构综

合评价等级为 B 等及以上。

3. 我方财务稳健，资本充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性覆盖率、流动性比例等指标达到监管标准。
4. 我方内部管理机制健全，具有较强的风险控制能力，近 3 年内未发生金融风险及重大违约事件。
5. 我方承诺未以联合体形式参与本次竞争性选择开户银行。

我方对上述声明的内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，由此造成的经济损失和法律责任由我方全部承担。

响应人：_____（填写响应人全称并加盖响应人公章）

响应人代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

2.4. ★廉政承诺书

廉政承诺书

致：XXXX

作为中共自贡市委办公室新增市委大院机关食堂专用账户项目 项目的竞争性选择项目的响应人，我行郑重承诺：

1. 不向资金存放主体相关负责人员输送任何利益；
2. 不将资金存放与资金存放主体相关负责人员在本行亲属的业绩、收入挂钩等要素。

响应人：_____（填写响应人全称并加盖响应人公章）

响应人代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

2.5. ★响应函

响应函

致：XXXX

作为（项目名称）的响应人，我方承诺如下：

1. 我方已详细审查全部竞争性选择文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。如有异议，已经在规定时间内依法进行维权救济，不存在对竞争性选择文件有异议的同时又参加响应以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。
2. 除了我方已在响应文件中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按竞争性选择文件的各项规定履行合同责任和义务。竞争性选择文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，项目实施机构可依法追究我方的法律责任。
3. 一旦我方获得入选资格，我方将按照竞争性选择文件的要求和我方提交的响应文件（包括响应文件、补充澄清等）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。我方承诺遵守国家相关法律和竞争性选择文件的要求，并在规定的期限内与项目实施机构签订合同。
4. 我方同意在本竞争性选择文件规定的响应截止时间之日起 90 天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关影印件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。
5. 我方愿意向贵方提供任何与本项目有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材

料。

6. 我方联系方式等信息如下，用于接受贵方发出的与本次竞选活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按上述联系方式发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

响应人：_____（填写响应人全称并加盖响应人公章）

响应人代表：_____（签字或盖章）

联系电话：_____

日期：____年____月____日

2.6. 项目要求响应表

项目要求响应表

项目名称：				
序号	项目要求	响应文件响应	是否偏离	说明或证明材料

响应人：_____（填写响应人全称并加盖响应人公章）

响应人代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

说明：①“项目要求”项下应对应采购文件第四章中项目要求等内容逐项填写。②“响应文件响应”项下应填写具体的响应内容并与“项目要求”项下填写的内容逐项对应；对“项目要求”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应根据实际填写具体的数值或区间值。③“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；不符合的，填写“负偏离”；不确定的，填写“不确定”。响应人应以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。任何情况下，对于响应人没有在本表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被响应人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评选中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评委会有关具体情形予以处理，包括：按照规则扣分、在规则基础上增加直至加倍扣分或对该响应予以拒绝。④响应人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答。

2.7. ★金融机构相关指标情况表

金融机构相关指标情况表

指标截止日期：2023年12月31日

指标项	指标值	备注
净资产总额（亿元）		总行（一级法人），需提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为依据
资本充足率（%）		总行（一级法人），需提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为依据
不良贷款率（%）		总行（一级法人），需提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为依据
拨备覆盖率（%）		总行（一级法人），需提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为依据

流动性覆盖率（%）		总行（一级法人），资产规模在 2000 亿元以下的金融机构该项指标以最低值 100% 计算，需提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为依据
流动性比例（%）		总行（一级法人），需提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为依据

说明：

1. 指标值为总行（一级法人）2023 年度相关指标；

2. 本表需提供 2023 年度财务会计报告节选数据影印件。

响应人：_____（填写响应人全称并加盖响应人公章）

响应人代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

2.8. ★金融机构承诺指标情况表

金融机构承诺指标情况表			
序号	指标项	指标值	备 注
1	市委大院机关食堂专户资金资金存款协定存款利率（%）		
2	市委大院机关食堂专户资金一年期定期存款利率（%）		
3	市委大院机关食堂专户资金存款通知存款利率（%）		

响应人：_____（填写响应人全称并加盖响应人公章）

响应人代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

2.9. ★综合评价结果的承诺书

综合评价结果的承诺书

致：XXXX

作为中共自贡市委办公室新增市委大院机关食堂专用账户项目的竞争性选择项目的响应人，我行郑重承诺：

1. 我方依法开展经营活动，近 3 年内在经营活动中无违法、重大违规记录，且上年度在当地人民银行分支机构综合评价等级为____等（B 等及以上）；

2. 我方财务稳健，资本充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性覆盖率、流动性比例等指标达到监管标准。

3. 我方内部管理机制健全，具有较强的风险控制能力，近 3 年内未发生金融风险及重大违约事件。

4. 我方承诺按项目实施机构要求提供相应的办公设施设备和软硬件，按项目实施机构要求选派符合要求的工作人员开展日常工作。

我方对上述声明的内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，由此造成的经济损失和法律责任由我方全部承担。

响应人：_____（填写响应人全称并加盖响应人公章）

响应人代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

2.10. ★在当地缴纳的地方级税收收入指标情况表

在当地缴纳的地方级税收收入指标情况表

序号	指标项	指标值	备 注
1	2024 年度在自贡市缴纳的地方级税收及附加（元）		

说明：1.2024 年度在自贡市缴纳的地方级税收及附加“指标值”填写响应人 2024 年度在自贡市缴纳的地方级税收及附加的总额。

2.响应人需提供 2024 年度在自贡市缴纳的地方级税收及附加的相关证明材料，如完税证明。

响应人：_____（填写响应人全称并加盖响应人公章）

响应人代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

2.11. 市委大院机关食堂专户资金存款服务方案

文件格式由响应人根据实际情况自拟。

2.12. 评分因素索引表

说明：评分因素索引表的格式和内容由响应人根据实际情况自拟，以有利于评委准确、高效评分为原则。

第六章 评选程序、评选方法及标准

(一) 评选程序

1. 资格审查

1.1. 评选委员会应当依据法律法规和竞争性选择文件的规定，审查响应人是否具备响应资格。

1.2. 响应人有下列情形之一的，资格审查不合格：

- ① 未按竞争性选择文件第三章的规定要求提供资格证明文件；
- ② 资格性响应文件未按竞争性选择文件第二章的规定要求签字、盖章；
- ③ 不符合法律法规规定的其他资格条件。

2. 符合性审查

2.1. 评选委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性选择文件的实质性要求。

2.2. 满足竞争性选择文件的实质性要求指响应文件对竞争性选择文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。重大偏差或保留指影响到竞争性选择文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了项目实施机构的权利，或反对、减少响应人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应的响应人的公平竞争地位。

2.3. 评选委员会审查判断响应文件是否满足竞争性选择文件的实质性要求仅基于响应文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足竞争性选择文件实质性要求的响应文件将被评选委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的响应文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足竞争性选择文件实质性要求的响应文件。

2.4. 评选委员会对所有响应人都执行相同的程序和标准。

2.5. 评选委员会应对所有响应人提供的金融机构相关指标情况表中经营状况指标和本章第（二）节规定的评选方法和标准中贡献度指标按本章第（二）节规定的评选方法和标准中的数据要求进行符合性审查，若响应人数据与评选委员会核查数据不一致的按本章第（一）节评选程序 3.3 的要求执行。

2.6. 响应人有下列情形之一的，符合性审查不合格：

- ① 符合性响应文件对竞争性选择文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留；
- ② 符合性响应文件含有项目实施机构不能接受的附加条件的；
- ③ 法律、法规和竞争性选择文件规定的其他响应无效情形。

3. 澄清有关问题

3.1. 对于通过符合性审查的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评选委员会应当以书面形式要求响应人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.2. 响应人的澄清、说明或补正应由响应人代表在评选委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评选委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。若响应人未按照前述规定向评选委员会提交书面

澄清、说明或补正，则评选委员会将按照不利于响应人的内容进行认定。

3.3. 响应人提供的金融机构相关指标情况表与评选委员会核查数据不一致的，响应人代表应在评选委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评选委员会提交相关澄清、说明或者补正。

4. 综合比较与评价

4.1. 评选委员会应当按照本章第（二）节规定的评选方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5. 推荐中标候选人

5.1. 中标候选人应当标明排序。

5.2. 评选结果按评选后得分由高到低顺序排列，本次选择确定排名第一名的响应人为本次选择的中标候选人。得分相同的，按照评选因素的量化指标评选得分高低顺序推荐。

6. 编写评选报告

6.1. 评选委员会根据全体评选成员签字的原始评选记录和评选结果编写评选报告。

6.2. 评选报告应当包括以下内容：

- ① 竞争性选择公告刊登的媒体名称、竞选日期和地点；
- ② 响应人名单和评选委员会成员名单；
- ③ 评选方法和标准；
- ④ 评选情况及说明，包括无效响应人名单及原因；
- ⑤ 评选结果，确定的入选候选人名单；
- ⑥ 其他需要说明的情况。

6.3. 评选委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评选委员会成员应当在评选报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评选报告。

6.4. 竞选过程中，有下列情形之一的，本次竞选活动终止：

- 1) 递交响应文件的响应人不足 3 家的；
- 2) 资格性审查合格的响应人不足 3 家的；
- 3) 符合性审查合格的响应人不足 3 家的。

(二) 评选方法及标准

1. 评选方法：综合评分法（百分制）。

评选标准：

序号	评分因素	分值	评分标准
一	通用指标	55	
1	经营状况指标	30	主要包括各银行总行净资产总额、资本充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性覆盖率和流动性比例等

1.1	总行净资产总额	5	按各银行总行(一级法人)2023 年末净资产总额从高到低排序，按顺向指标的标准进行计分。(以提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为准)
1.2	总行资本充足率	5	按各银行总行(一级法人)2023 年末资本充足率从高到低排序，按顺向指标的标准进行计分。(以提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为准)
1.3	总行不良贷款率	5	按各银行总行(一级法人)2023 年末不良贷款率从低到高排序，按逆向指标的标准进行计分。(以提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为准)
1.4	总行拨备覆盖率	5	按各银行总行(一级法人)2023 年末拨备覆盖率从高到低排序，按顺向指标的标准进行计分。(以提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为准)
1.5	总行流动性覆盖率	5	按各银行总行(一级法人)2023 年末流动性覆盖率从高到低排序，按顺向指标的标准进行计分。(对于资产规模在 2000 亿以下的银行，由于无流动性覆盖率指标，故按达到监管指标最低值 100%计算) (以提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为准)
1.6	总行流动性比例	5	按各银行总行(一级法人)2023 年末流动性比例从高到低排序，按顺向指标的标准进行计分。(以提供年度财务会计报告节选数据或响应银行官网或响应银行年度报告节选数据作为准)
2	贡献度指标	25	包括参与银行在小微企业、三农等方面支持当地经济的指标
2.1	当地分支机构的贷款余额	5	按各银行自贡分行 2024 年末贷款余额从高到低排序，按顺向指标的标准进行计分。(以提供数据为准)
2.2	绿色信贷余额	5	按各银行自贡分行 2024 年末对当地新增贷款投放金额从高到低排序，按顺向指标的标准进行计分。(以提供数据为准)
2.3	在当地缴纳的地方级税收收入	5	按各银行自贡分行 2024 年在当地缴纳的地方级税收收入从高到低排序，按顺向指标的标准进行计分。(以响应银行提供的 2.10《在当地缴纳的地方级税收收入指标情况表》数据为准)
2.4	当地普惠小微企业贷款余额	5	按各银行自贡分行 2024 年末当地小微企业贷款余额从高到低排序，按顺向指标的标准进行计分。(以提供数据为准)
2.5	当地涉农贷款余额	5	按各银行自贡分行 2024 年末当地涉农贷款余额从高到低排序，按顺向指标的标准进行计分。(以提供数据为准)
二	自选指标	45	
3.1	免收相关手续费	6	承诺免收市委大院机关食堂专户的服务费、手续费、账户管理费等各项费用，得 6 分；未承诺或承诺不全的，不得分。(以各响

			应人承诺为准，承诺函格式自拟）
3.2	市委大院机关食堂专户资金存款协定存款利率	6	按协定存款利率，从高到低排序。第一名得 6 分，第二名得 5 分、第三名及以后得 4 分。(以各响应人填写的金融机构承诺指标情况表为准)
3.3	市委大院机关食堂专户资金一年期定期存款利率	6	按一年期定期存款利率，从高到低排序。第一名得 6 分，第二名得 5 分、第三名及以后得 4 分。(以各响应人填写的金融机构承诺指标情况表为准)
3.4	市委大院机关食堂专户资金存款通知存款利率	6	按通知存款利率，从高到低排序。第一名得 6 分，第二名得 5 分、第三名及以后得 4 分。(以各响应人填写的金融机构承诺指标情况表为准)
3.5	市委大院机关食堂专户资金存款服务方案	21	由评委根据各银行提交的市委大院机关食堂专户资金存款服务方案进行综合评分。优秀得 16-21 分，良好得 15-10 分，一般得 9-1 分。未提供不得分。
	总分	100	评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位

指标释义及计算公式：

一、顺向指标和逆向指标评分计算公式如下：

1.顺向指标。某行某项指标得分=某行某项指标权重×该项指标分值。其中，某行某项指标权重=〔某行某项指标—MIN（所有参与银行该项指标）〕÷〔MAX（所有参与银行该项指标）—MIN（所有参与银行该项指标）〕。

2.逆向指标。某行某项指标得分=某行某项指标权重×该项指标分值。其中，某行某项指标权重=〔某行某项指标—MAX（所有参与银行该项指标）〕÷〔MIN（所有参与银行该项指标）—MAX（所有参与银行该项指标）〕。

二、经营状况指标计算公式如下：

1.资本充足率=资本净额/（风险加权资产+12.5 倍的市场风险资本）×100%

2.流动性比例=流动性资产/流动性负债×100%

3.流动性覆盖率=流动性资产/（资金流出—资金流入）×100%

4.不良贷款率=（次级类贷款+可疑类贷款+损失类贷款）/各项贷款×100%

5.拨备覆盖率=（贷款损失专项准备金+贷款损失特种准备金+贷款损失一般准备金）/（次级类贷款

+可疑类贷款+损失类贷款) ×100%

附件 1 供应商报名登记表

项目编号(※)	XXXX
项目名称(※)	中共自贡市委办公室新增市委大院机关食堂专用账户项目
单位名称(※)	(加盖公章)
单位地址(※)	
购买文件时间(※)	
联系人(※)	
经办人移动电话(※)	
单位传真	
电子邮箱(※)	
备 注	1、※号为必填项。
开票信息	