附件一

**单位介绍信**

四川国浩招投标代理有限公司 ：

兹介绍我单位 同志（身份证号码： ），代表本单位前往贵公司办理“ ”项目（采购编号/包号 ）的报名等相关事宜，请予接洽。

单位（盖章）：

年 月 日

附件二

**采购文件购买登记表**

**（以下内容请用正楷完整填写或打印）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | |
| 项目编号 |  | | | | | | | |
| 投　标　人  （单位名称） |  | | | | | | | |
| 投标单位联系人 | | |  | | | 电 话 |  | |
| 投标单位**传真号** | | |  | | QQ或邮箱 | |  | |
| 地址（寄快递用） | | |  | | | | | |
| 以下内容由公司工作人员填写 | | | | | | | | |
| 报名时提交查验的文件  (在□内划) | | **１、身份证复印件　　 □**  **２、单位介绍信 □**  3、其它 | | | | | | |
| 报名金额 | |  | | 是否已交报名费 | | | |  |

**说明**：投标人须保证填写内容的准确与完整，投标信息均以填写内容为准，因信息有误造成的损失自行负责。同时要保证通讯畅通，如有补遗或变更便于与你联系。所有采购文件一经出售，投标人不得要求退回购买采购文件的费用。

购买人签字：

购买时间：　　　年　　月　　日