

获取采购文件登记表

项目名称		
项目编号		
包号	(如有)	
报名日期		
单位信息	单位名称	(盖公章)
	单位地址	
	联系电话	
经办人信息	姓名	
	联系电话	
	电子邮件	
备注		

注：将本表填写打印盖章后递交。

介绍信

四川川宏招标代理有限公司：

兹介绍我公司/单位_____同志（身份证号：_____），前往贵公司办理（采购项目名称）【采购项目编号：_____包号：____（如有）】的报名事宜，请与接洽为荷！

联系人：_____联系电话：_____电子邮件：_____

供应商名称：XXXX（加盖公章）

年 月 日

附：经办人身份证（正反面）复印件

身份证（国徽）

身份证（人像）

交费方式

为方便我司核实贵司报名情况和回复贵司邮件，网络获取采购文件的，须将单位介绍信、经办人身份证明（供应商为自然人的，仅提供本人身份证明）和付款单截图（**转账时请备注报名项目+公司名称，可简写**），以上报名材料彩色扫描（建议 PDF 版）或拍照（拍照时请注意勿背光拍照，图片能显现公章红色）发至我公司邮箱（**发送时邮件主题也请备注报名项目+公司名称，可简写**），谢谢！

注：交费方式此页，即本页，不用扫描提交



地址：四川省南充市嘉陵区陈寿路 476 号

电子邮件：chuanhongzhaobiao@163.com

电话：0817-3630388