|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称(※） |  |
| 项目编号(※） |  |
| 单位名称(※） |  |
| 单位地址(※） |  |
| 购买文件时间(※） |  |
| 包件号(※） |  |
| 联系人(※） |  |
| 单位固定电话 |  |
| 经办人移动电话(※） |  |
| 单位传真 |  |
| 电子邮箱(※） |  |
| 备 注 | 1、购买采购文件时须携带如下合法有效的证件（原件）：①本表（即供应商报名登记表）（加盖公章）；②供应商介绍信原件（加盖公章）；③供应商经办人身份证复印件（加盖公章）；采用邮购方式的供应商请将上述资料电子版传至我司邮箱：jrzb8222@126.com，联系电话：0813-8108222。2、带※号为必填项；3、无包件号填“/”。 |

**供应商报名登记表**