

项目编号：AXD（2024）032

富顺县中医医院 2024 年床上用品、工作服等
采购项目

竞争性谈判文件

采购人：富顺县中医医院

代理机构：安迅达工程咨询有限公司

文件编制：采购人与采购代理机构共同编制

中国·四川·自贡

二〇二四年四月

目 录

第一章 谈判邀请	1
第二章 谈判须知	3
第三章 供应商资格条件要求	15
第四章 供应商资格证明材料	16
第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求	17
第六章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容	27
第七章 响应文件格式	28
第一部分资格性响应文件	29
格式 1 资格性响应文件封面	30
格式 2 法定代表人授权委托书	31
格式 3 承诺函	32
格式 4 响应函	33
格式 5 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函	34
第二部分 其他性响应文件	36
格式 6 其他响应文件及电子档封面	37
格式 7 供应商基本情况表	38
格式 8 技术要求应答表	39
格式 9 商务要求应答表	40
格式 10 其他响应内容	41
格式 11 供应商针对本项目人员情况表	42
格式 12 首轮报价表	43
格式 13 最终报价表	44
第八章 评审方法	45
一、总则	45
二、评审方法及评审程序	45
三、纪律及注意事项	51
四、谈判小组在采购活动中承担以下义务	51
五、评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律	52

第九章 采购合同	52
第十章 附件	56
附件 1 供应商报名登记表	56

第一章 谈判邀请

安迅达工程咨询有限公司（采购代理机构）受富顺县中医医院（采购人）委托，拟对富顺县中医医院 2024 年床上用品、工作服服务采购项目项目采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：AXD（2024）032
2. 采购项目名称：富顺县中医医院 2024 年床上用品、工作服等采购项目
3. 采购人：富顺县中医医院
4. 采购代理机构：安迅达工程咨询有限公司
5. 采购预算：¥270,300.00 元（大写人民币：贰拾柒万零叁佰元整）

二、采购项目简介

序号	采购内容	数量	备注
1	富顺县中医医院 2024 年床上用品、工作服等采购项目	1	详细的技术、商务要求见第五章

三、供应商邀请方式

公告方式：本次谈判邀请在四川招标投标网上以公告形式发布。

四、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

详见竞争性谈判文件第三章。

五、竞争性谈判文件获取方式、时间、地点

竞争性谈判文件自 2024 年 05 月 09 日 09:00 至 2024 年 05 月 11 日 17:00（北京时间，法定节假日除外）在自贡市自流井区西苑街 65 号现场获取或网上获取。

本项目竞争性谈判文件无偿获取。

邮购联系方式：请将报名资料电子版传至 scxdzg@163.com，联系电话：0813-6682888。

报名时必须携带下列有效证明文件：

报名时供应商为法人或者其他组织的，须提供单位介绍信原件（加盖单位公章）、经办人身份证复印件（加盖单位公章）。

注：供应商可以提前填写《供应商报名登记表》（详见第十章 附件 1），在获取竞争性

谈判文件时交于报名处。

六、递交响应文件截止时间：2024年05月14日10:00（北京时间）。

七、递交响应文件地点：已成功报名供应商的响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达开标地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

注：本项目为无偿获取文件，供应商须联系代理机构报名成功后即为有效的获取文件供应商，未报名即视为未获取文件。

八、响应文件开启时间：2024年05月14日10:00（北京时间）在谈判地点开启。

九、谈判地点：自贡市自流井区西苑街65号。

十、联系方式

采购人：富顺县中医医院

地 址：富顺县东湖大道1810号富顺县中医医院东区分院采购办

联系人：赵老师、聂老师

电 话：0813-5197655

采购代理机构：安迅达工程咨询有限公司

地 址：四川省自贡市自流井区西苑街65号

联系人：陈先生

电 话：0813-6682888

2024年05月08日

第二章 谈判须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算	采购预算：¥270,300.00元（大写人民币：贰拾柒万零叁佰元整）； 超过采购预算的报价无效。
2	报价要求	1、本项目采用下浮率报价,如1%即为下浮1% 2、结算价格=单项限价*(1-成交下浮率)
3	联合体	本项目不允许联合体。
4	低于成本价 不正当竞争预防 措施	<p>1. 在评审过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他进入报价的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
5	谈判保证金	本项目不收取谈判保证金。

序号	应知事项	说明和要求
6	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
7	竞争性谈判文件 咨询	联系人：陈先生 电 话：0813-6682888
8	采购过程、结果 工作咨询	联系人：陈先生 电 话：0813-6682888
9	成交通知书 领取	采购结果公告在四川招投标网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到自贡市自流井区西苑街65号领取成交通知书。 联系电话：0813-6682888。
10	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由安迅达工程咨询有限公司负责答复。 联系人：吕先生 联系电话：0813-6682888
11	采购代理服务费	以中标金额作为计算基数，按差额定率累进法进行计算，并参照国家发改委【2011】534号文件规定执行收费，计算后下浮30%，代理费不足3000.00元的按3000.00元收取。超过30000.00按30000.00收取。 开户名称：安迅达工程咨询有限公司富洲分公司 开 户 行：中国工商银行股份有限公司自贡分行 账 号：2303303109100080745
12	说 明	本竞争性谈判文件中若存在相关产品的具体品牌、型号，均不作为指定要求，而仅为技术水平、产品品质的客观参考。以上内容不作为技术评审因素。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次采购所叙述的货物采购。
- 1.2 本竞争性谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次采购人是富顺县中医医院。
- 2.2 本次采购代理机构是安迅达工程咨询有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备本竞争性谈判文件规定的资格条件；
- 3.2 按照规定获取了竞争性谈判文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

4. 费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加本次采购活动的全部费用。不论结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制竞争性谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为竞争性谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动。

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目采购活动。

5.6 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

6. 联合体参与采购活动

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 谈判保证金

按供应商须知附表相关要求执行。

8. 响应文件有效期

本项目响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于竞争性谈判文件规定的期限，但不得短于竞争性谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

因不可抗力事件，采购人可于响应有效期届满之前与供应商协商延长响应有效期。供应商拒绝延长响应有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长响应有效期的，不能修改响应文件。

因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于响应有效期届满之前与供应商协商延长响应有效期。供应商拒绝延长响应有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长响应有效期的，不能修改响应文件。

9. 知识产权

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非竞争性谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知

识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、竞争性谈判文件

10. 竞争性谈判文件的构成

10.1 竞争性谈判文件是供应商准备响应文件和参加采购活动的依据，同时也是采购活动的重要依据。竞争性谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、采购程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解竞争性谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读竞争性谈判文件的全部内容，按照竞争性谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加采购活动或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 竞争性谈判文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的竞争性谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了竞争性谈判文件的供应商，同时在四川招标投标网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在四川招标投标网查询本项目的更正公告，以保证其对竞争性谈判文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

12. 答疑会和现场考察

本项目不组织答疑会和现场考察。

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在竞争性谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取竞争性谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取竞争性谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商应按照竞争性谈判文件的规定和要求编制响应文件。**供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。**

14. 响应文件的语言

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文，除部分行业标准、国家标准、国际标准等需要以非中文形式表述且不宜翻译为中文的内容以外。响应文件中如附有外文资料，应当逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的外文资料将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的外文资料将作为无效处理。

15. 计量单位

除竞争性谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币

本次项目的报价货币为人民币，报价以竞争性谈判文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应尽量按照竞争性谈判文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。因响应文件格式形式不规范或者内容不齐全导致为无效文件的风险由供应商自行承担。

17.2 对于没有格式要求的竞争性谈判文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件电子版 1 份，响应文件电子版须包含资格性响应文件、其他响应文件，制作作为 PDF 格式文件，并拷贝到空白 U 盘中，U 盘表面应标注供应商名称；供应商递交的电子版与纸质版正本不得出现实质性不一致（如内容不齐全、模糊不清等）的任何情形。

18.4 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作。

18.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.6 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.7 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.8 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.9 响应文件应根据竞争性谈判文件的要求制作，签署、盖章。

18.10 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目谈判小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）。

19.1 资格性和其他响应文件分开单独密封包装，电子档可以单独密封包装也可以和资格响应文件一起密封包装，最终报价表必须单独密封包装。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称，（格式详见第七章）；每一密封件上应注明“于 年 月 日 时 分之前不准启封”字样。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并在封口处加盖单位公章。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收，若在递交响应文件截止时间前未完善并递交，将作为未按规定时间递交响应文件处理；递交后，由于密封不牢固造成提前开封的响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回供应商。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件、其他响应文件和响应文件电子版（U 盘）应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。递交响应文件时，供应商响应文件封面及文件中的项目名称、文号、分包号和竞争性谈判文件的项目名称、文号、分包号应当一致。如果响应文件中的项目名称、文号、分包号和竞争性谈判文件的项目名称、文号、分包号一致，只是响应文件封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

20.2 最终报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行报价时现场密封递交。

20.3 本次采购不接收邮寄的响应文件

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行任何修改，已经递交的响应文件采购人、采购代理机构可以不予退还。

21.5 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.6 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 谈判小组的组建及其评审工作按照本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人。

23.2 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；
- (6) 成交候选供应商恶意串通；
- (7) 其他不应确定成交供应商的情形。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应

商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

23.4 采购代理机构将根据采购人确定的成交供应商，在四川招标投标网上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人、采购代理机构不解释成交或落标原因，不退回响应文件和其他响应资料。

24. 成交结果

24.1 成交供应商应当及时领取成交通知书。

24.2 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、最后报价、成交供应商承诺书、成

交通通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26.6 在签订合同前，采购人有权对成交供应商响应文件中相关材料的原件进行审查核实，并将响应文件作为合同的一部分。若发现响应文件中相关材料存在虚假响应的，将不予签订合同，并报相关监督检查部门进行处理。若发生以上情况，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.7 成交供应商在合同签订之后3个工作日内，将签订的合同一份送采购代理机构备案。

27. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同任何形式的分包及转让。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

30. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

31. 履行合同

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

32. 验收

32.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照合同要求，根据品名、规格型号、数量、详细参数等进行验收。

33. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、纪律要求

34. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目采购活动不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在谈判的过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照竞争性谈判文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加的供应商应具备下列资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件；
7. 根据采购项目提出的特殊资格条件：无

二、其他类似效力要求：

1. 本项目不允许联合体参加。
2. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

第四章 供应商资格证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 基本资格要求相关证明材料:

(1) ①供应商若为企业法人: 提供“统一社会信用代码营业执照”; ②若为事业法人: 提供“统一社会信用代码法人登记证书”; ③若为其他组织: 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。

(2) 供应商须提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函原件(格式详见第七章)或者近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件。

(3) 体现健全的财务制度的证明材料: 提供承诺函(格式自拟)或以下任意一种: ①可提供2021-2023年度(任意一年)经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注); ②也可提供2021-2023年度(任意一年)供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表); ③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件); ④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的, 也可提供在工商备案的公司章程(复印件)。

(4) 响应函原件(格式详见第七章)。

(5) 承诺函原件(格式详见第七章)。

(二) 本项目特殊资格条件证明材料: 无

(三) 其他类似效力要求相关证明材料:

1. 法定代表人身份证复印件。

2. 法定代表人授权委托书(格式详见第七章)原件和授权代表身份证复印件(供应商代表为非法定代表人时提供)。

注: 1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应, 并且是有效的证明材料。除供应商自愿以外, 不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料, 供应商有权拒绝提供, 且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定, 不得一概而论。

3. 本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据, 未通过审查者做无效响应文件处理

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

前提：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。

一、项目概述

根据医院日常需求，需对工作服、床上用品、手术布类等，其中：床上用品、工作服装、棉絮、垫絮、床上三件套、手术布类等，约 45 种物品进行采购。

★二、采购标的与技术要求

(1) 采购清单与技术参数

序号	标的名称	单位	规格	技术参数	数量	单项限价（元）
1	棉絮	床	150*200cm	1. 面料：100%棉； 2. 填充纤维：100%聚酯纤维； 3. 纱支：40s（±3）*40s（±3），密度：515 根/10cm（±20 根/10cm）*345 根/10cm（±20 根/10cm）； 4. 重量≥2500g。	250	101
2	垫絮	床	90*190cm	1. 面料：100%棉； 2. 填充纤维：100%聚酯纤维； 3. 纱支：40s（±3），*40s（±3），密度：525 根/10cm（±20 根/10cm）*255 根/10cm（±20 根/10cm）； 4. 重量≥2000g。	250	85

3	被套	条	150*200cm	<p>1. 成份：80（±5）%棉，20（±5）%聚酯纤维；</p> <p>2. 单位面积质量 165g/m²（±3g/m²）；</p> <p>3. 线密度：经纱 17tex（±1tex）*纬纱 17tex（±1tex）；</p> <p>4. 密度：经向密度 585 根/10cm（±10 根/10cm），纬向密度 300 根/10cm（±10 根/10cm）；</p>	50	90
4	床套	条	95*208*20cm	<p>5. 甲醛含量≤75mg/kg；pH 值：4.0-8.5；无异味；</p> <p>6. 耐水色牢度≥4 级，耐干摩擦色牢度≥4 级，耐湿摩擦色牢度≥4 级，耐汗渍色牢度≥4 级；</p> <p>7. 耐磨性能≥25000 次。</p> <p>备注：以上参数需提供质量监督检验机构出具的合格检验报告，同时提供全国认证认可服务平台查询截图及官方网站查询截图；检验项目包含但不限于本竞争性谈判文件要求。检验报告提供复印件并加盖供应商公章。</p>	50	57
5	枕芯	只	45*75cm	<p>1. 面料：100%聚酯纤维；</p> <p>2. 填充物：100%聚酯纤维；</p> <p>3. pH 值：4.0-8.5；</p> <p>4. 甲醛含量≤70mg/kg；</p> <p>5. 重量≥700g。</p>	250	13
6	枕套	件	45*75cm	<p>1. 成份：80（±5）%棉，20（±5）%聚酯纤维；</p> <p>2. 单位面积质量 165g/m²（±3g/m²）；</p> <p>3. 线密度：经纱 17tex（±1tex）*纬纱 17tex</p>	50	13

			<p>($\pm 1\text{tex}$) ;</p> <p>4. 密度: 经向密度 585 根/10cm (± 10 根/10cm) , 纬向密度 300 根/10cm (± 10 根/10cm) ;</p> <p>5. 甲醛含量$\leq 75\text{mg/kg}$; pH 值: 4.0-8.5; 无异味;</p> <p>6. 耐水色牢度≥ 4 级, 耐干摩擦色牢度≥ 4 级, 耐湿摩擦色牢度≥ 4 级, 耐汗渍色牢度≥ 4 级;</p> <p>7. 耐磨性能≥ 25000 次。</p>		
7	床上三件套	枕套 45*75cm 床套 95*208*20cm 被套 150*200cm	<p>1. 成份: 80 (± 5) %棉, 20 (± 5) %聚酯纤维;</p> <p>2. 单位面积质量 165g/m^2 ($\pm 3\text{g/m}^2$) ;</p> <p>3. 线密度: 经纱 17tex ($\pm 1\text{tex}$)*纬纱 17tex ($\pm 1\text{tex}$) ;</p> <p>4. 密度: 经向密度 585 根/10cm (± 10 根/10cm) , 纬向密度 300 根/10cm (± 10 根/10cm) ;</p> <p>5. 甲醛含量$\leq 75\text{mg/kg}$; pH 值: 4.0-8.5; 无异味;</p> <p>6. 耐水色牢度≥ 4 级, 耐干摩擦色牢度≥ 4 级, 耐湿摩擦色牢度≥ 4 级, 耐汗渍色牢度≥ 4 级;</p> <p>7. 耐磨性能≥ 25000 次。</p> <p>备注: 以上参数需提供质量监督检验机构出具的合格检验报告, 同时提供全国认证认可服务平台查询截图及官方网站查询截图; 检验项目包含但不限于本竞争性谈判文件要求。检验报告提供复印件并加盖供应商公</p>	200	161

				章。		
8	护士 服夏 装	件	S/M/L/XL/XX L/XXXL	1、成分：85%±5%聚酯纤维,15%±5%棉。 2、线密度(短纤)：经纱(13±5%)tex*2； 线密度(长丝)：径向长丝粗纱168dtex(±	60	71
9	女医 生工 作服 夏装	件	S/M/L/XL/XX L/XXXL	5%)，径向长丝细纱82dtex±5%，纬纱 164dtex±5%。 3、径向密度≥650根/10cm，纬向密度≥390 根/10cm。	60	69
1 0	男医 生工 作服 夏装	件	S/M/L/XL/XX L/XXXL	4、甲醛含量≤70mg/kg；pH值4.0-8.7；无 异味。 5、抑菌率：抗金黄色葡萄球菌>99%，抗大 肠杆菌>99%，抗白色念珠菌>99%，抗肺炎 克雷白氏菌>99%，抗铜绿假单胞菌>99%， 抗枯草芽孢杆菌>99%。	60	69
1 1	护士 分体 夏装	套	S/M/L/XL/XX L/XXXL	6、起球≥4级。透气率≥32mm/s。勾丝：径 向≥2-3级，纬向≥3-4级。	10	122
1 2	急救 服分 体夏 装	套	S/M/L/XL/XX L/XXXL	7、单位面积质量≥206g/m ² 。防紫外线性能 UPF≥40，T(UVA)<5%。 8、断裂强力：径向≥1300N，纬向≥950N； 撕破强力：径向≥45N，纬向≥25N；顶破强 力≥1750N。 9、耐磨性能≥15000次。电荷面密度≤3.6 μC/m，静电压半衰期≤5.0s。 10、耐汗渍色牢度≥4级；耐水色牢度≥4 级；耐摩擦色牢度≥4级。 备注：以上参数需提供质量监督检验机构出 具的合格检验报告，同时提供全国认证认可 服务平台查询截图及官方网站查询截图；检 验项目包含但不限于本竞争性谈判文件要	10	127

				求。检验报告提供复印件并加盖供应商公章。		
13	护士服冬装	套	S/M/L/XL/XXL/XXXXL	1. 成份：90（±5）%聚酯纤维，10（±5）%棉； 2. 纱支：14tex（±5%）/2+180dtex（±5%）	50	88
14	男医生工作服冬装	件	S/M/L/XL/XXL/XXXXL	180dtex（±5%）； 3. 径向密度≥650根/10cm，纬向密度≥415根/10cm； 4. 单位面积质量≥230g/m ² ；扭斜率（扭曲率）≤1%。	60	85
15	护士帽	顶	均码	5. 撕破强力：径向≥40N，纬向≥25N；耐磨性能≥10000次。	50	13
16	护士分体冬装	套	S/M/L/XL/XXL/XXXXL	6. 可分解芳香胺≤20mg/kg；勾丝：径向≥3级，纬向≥4级；透气率≥75mm/s； 7. 甲醛含量≤75mg/kg；遮光率≥97%； 8. pH值：4.0-7.5；无异味。	80	165
17	女医生工作服冬装	件	S/M/L/XL/XXL/XXXXL	9. 抗菌性能（经过50次洗涤）：抗金黄色葡萄球菌≥98%，抗大肠杆菌≥98%，抗白色念珠菌≥98%，抗肺炎克雷白氏菌≥98%，抗铜绿假单胞菌≥98%，抗枯草芽孢杆菌≥	60	85
18	护士裤	条	S/M/L/XL/XXL/XXXXL		50	57

19	急救服分体冬装	套	S/M/L/XL/XXL/XXXXL	<p>98%。</p> <p>10. 防霉性能≤1 级。</p> <p>11. 耐皂洗色牢度：变色≥3-4 级，沾色≥3-4 级；耐酸碱汗渍色牢度：变色≥3-4 级，沾色≥3-4 级；耐水色牢度：变色≥3-4 级，沾色≥3-4 级；耐干摩擦色牢度≥4 级；耐酚黄变≥4 级；耐光汗复合色牢度（酸、碱）：变色≥3-4 级；耐氯漂色牢度≥4 级。</p> <p>备注：以上参数需提供质量监督检验机构出具的合格检验报告，同时提供全国认证认可服务平台查询截图及官方网站查询截图；检验项目包含但不限于本竞争性谈判文件要求。检验报告提供复印件并加盖供应商公章。</p>	10	145
20	急救冬季外套	件	S/M/L/XL/XXL/XXXXL	<p>面料：100%聚酯纤维，填充物≥85%白鸭绒。</p>	20	388
21	病员服	套	S/M/L/XL/XXL/XXXXL	<p>1. 成份：100%棉；</p> <p>2. 面料纱支：21s*21s（±3）；</p> <p>3. 经向密度≥230 根/10cm，纬向密度≥230 根/10cm；</p> <p>4. 颜色要求：中标人签订合同前提供色样卡供采购人选择。</p>	130	72
22	冬季护士鞋	双	通用码号	<p>优质头层白色光面牛软皮；高帮鞋，内加绒；鞋底：复合底，弹性气垫 EVA 船型底台，特殊止滑刻纹，复合橡胶材质，弹性佳，耐磨止滑，静音。尺码：34-43 码，有半码设计；跟底款式：平跟（小于等于 1.5cm）；制作工艺：缝制鞋。要求头层皮。</p>	60	163

2 3	夏季 护士 鞋	双	通用码号	<p>优质头层白色光面牛软皮；鞋底：复合底，弹性气垫 EVA 船型底台，特殊止滑刻纹，复合橡胶材质，弹性佳，耐磨止滑，静音。尺码：34-43 码，有半码设计；跟底款式：平跟（小于等于 1.5cm）；制作工艺：缝制鞋。要求头层皮。</p>	20	147
2 4	护士 头花	个		粗网。	80	13
2 5	手术 鞋	双	通用码号	EVA 材质，全防滑。	50	54
2 6	洗手 衣短 袖	套	套	<p>1. 成份：100%棉； 2. pH 值：4.0-8.5； 3. 纱支：20s（±2s）*20s（±2s）；</p>	80	76
2 7	洗手 衣长 袖	套	套	<p>4. 密度：经向密度≥455 根/10cm，纬向密度≥245 根/10cm； 5. 耐次氯酸盐漂白色牢度≥3 级； *6. 甲醛含量≤20mg/kg； 7. 单位面积质量≥210g/m²。</p> <p>备注：以上参数需提供质量监督检验机构出具的合格检验报告，同时提供全国认证认可服务平台查询截图及官方网站查询截图；检验项目包含但不限于本竞争性谈判文件要求。检验报告提供复印件并加盖供应商公章。</p>	80	88

28	手术衣	件	件	<p>1、洁净度-微生物≤ 300 CFU/d m²;</p> <p>2、阻微生物穿透-干态：不考核;</p> <p>3、阻微生物穿透-湿态：屏障指数≥ 2.8（手术单标准性能关键区域）;</p> <p>4、洁净度-微粒物质：≤ 3.5（手术单标准性能关键区域）;</p> <p>5、落絮系数（干态）≤ 4.0;</p> <p>6、抗渗水性≥ 30cmH₂O;</p> <p>7、涨破强力-干态≥ 40kpa;</p> <p>8、涨破强力-湿态≥ 40kpa;</p> <p>9、断裂强力-干态：径向≥ 15N，纬向≥ 15N;</p> <p>10、断裂强力-湿态：径向≥ 15N，纬向≥ 15N。</p> <p>备注：以上参数需提供质量监督检验机构出具的合格检验报告，同时提供全国认证认可服务平台查询截图及官方网站查询截图；检验项目包含但不限于本竞争性谈判文件要求。检验报告提供复印件并加盖供应商公章。</p>	40	93
29	收费室工作服	套	套	<p>1、成分：69%聚酯纤维、29%粘纤、2%弹力纤维；</p> <p>2、纱支：50S/2*32S/1+40D；</p>	15	185
30	长袖衬衣	件	件	<p>1、成分：60%棉、40%聚酯纤维；</p> <p>2、纱支：80S/2*80S/2；</p>	30	131
31	短袖衬衣	件	件	<p>1、成分：60%棉、40%聚酯纤维；</p> <p>2、纱支：80S/2*80S/2；</p>	30	114
32	包布	条	70*70mm	<p>1. 成份：100%棉；</p> <p>2. pH 值：4.0-8.5；</p>	100	20
33	孔布	条	70*130mm	<p>3. 纱支：20s（$\pm 2s$）*20s（$\pm 2s$）；</p>	26	55

3				4. 密度：经向密度 ≥ 455 根/10cm，纬向密度 ≥ 245 根/10cm； 5. 耐次氯酸盐漂白色牢度 ≥ 3 级； 6. 甲醛含量 $\leq 20\text{mg/kg}$ ； 7. 单位面积质量 $\geq 210\text{g/m}^2$			
3 4	手术 床单	条	90*250mm		50	40	
3 5	治疗 巾	条	55*90mm		300	16	
3 6	包布	条	120*120mm		40	46	
3 7	剖腹 单	条	1.8*3.6m		11	228	
3 8	包布	条	90*90mm		73	33	
3 9	桌布 (单 层)	条	1*1.4m		83	20	
4 0	桌布	条	2*2.8m		52	192	
4 1	尿壶	个	个		全塑料	1404	13
4 2	便盆	个	个		全塑料	1755	13
4 3	中单	包	50*50mm, 50 张/包	SMS 无纺布, 克重 $\geq 30\text{g}$	187. 75	0.8	
4 4	中单	包	80*190mm, 10 张/包	SMS 无纺布, 克重 $\geq 30\text{g}$	14	1.2	
4 5	护理 标签	卷	500 贴/卷	合成纸, 不干胶	270	8	

注：采购数量与采购金额以实际采购数量、金额为准。

★三、商务要求

1、采购清单采购的物品（属预估清单），清单并不代表采购的所有内容，供应商在服务期限内须根据采购人实际需求提供相应物品，清单中未列举的物品，双方按照市场价确定采购价格。

2、以上采购物品，不是一次性供货。在供货期内，按采购人通知的名称和数量进行供货。

3、货物质量出现问题，供应商应负责三包（包修、包换、包退），费用由供应商负担，采购人有权到产品生产厂家生产场地检查货物质量和生产进度。

4、供货期限及供货约定：（1）合同签订之日起一年，（2）合同未到期但采购金额已满。

5、交货地点：富顺县中医医院指定地点（含富达路院区、东区分院和其他临时地点）。

6、合同签订日期：成交通知书发出之日起 30 日内签订采购合同。

7、付款方式：（1）合同签订后，货款结算方式：按月实际用量结算，次月收到发票及相关凭证后 30 日内，支付上月结算货款，（2）付款前，乙方须向甲方出具合法有效完整的发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，甲方接受转账的开户信息以合同载明的为准。如因乙方未按照要求提供合法有效的发票导致逾期付款的，不视为甲方违约，甲方不承担任何责任。

8、售后服务要求：（1）供应商所提供的物品不符合医院要求的需立即进行免费更换并承担更换的所有费用，（2）产品出现质量问题，供应商必须在下次供货时进行免费更换。其他售后服务要求以合同约定为准。

9、报价要求：（1）本项目采用下浮率报价，如1%即为下浮1%，（2）结算价格=单项限价*（1-成交下浮率）。

10、验收标准及方法：按国家有关规定、竞争性谈判文件的服务要求、供应商的响应文件及承诺以及合同约定的标准且参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理》（财库[2016]205号）的指导意见进行验收。

第六章 谈判内容、谈判过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在谈判过程中，谈判小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。谈判小组对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组会及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，供应商可根据竞争性谈判文件所对应要求自行提供，但提供的文件不满足或未实质性响应竞争性谈判文件要求的将做无效响应处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分资格性响应文件

1. 格式 1 资格性响应文件封面
2. 格式 2 法定代表人授权委托书
3. 格式 3 承诺函
4. 格式 4 响应函
5. 格式 5 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函
6. 供应商其他资格相关证明材料

正本或副本

响 应 文 件

(资格性响应文件)

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商（加盖公章）： _____

法定代表人或其委托代理人签字： _____

年 月 日

格式 2 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：安迅达工程咨询有限公司

_____（供应商全称）法定代表人_____ 授权委托
托_____为我的代理人，参加贵单位组织的_____（项目名称）（项目编号： ）的采购活动。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自签字之日起生效，特此声明。

供应商名称（公章）：XXXX

法定代表人（签字）：XXXX

授权代表（签字）：XXXX

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

附：法定代表人和代理人身份证复印件（加盖公章）

说明：

（1）上述证明文件在响应文件中附有代理人身份证复印件（身份证复印件加盖公章）时才能生效。

（2）响应文件均由供应商法定代表人签字的，响应文件中可不提供该附件的内容。

格式 3 承诺函

承诺函

安迅达工程咨询有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）本项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目竞争性谈判文件中规定的实质性要求，如对竞争性谈判文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目谈判采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性谈判文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我公司完全同意竞争性谈判文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 4 响应函

响应函

安迅达工程咨询有限公司：

1. 我方全面研究了“_____”项目竞争性谈判文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。

2. 我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意按照竞争性谈判文件的要求对我方可能存在的失信行为进行惩戒，并按照竞争性谈判文件要求，在递交截止时间起至响应文件有效期期满前不得撤销其响应文件。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本_____份。

6. 本次谈判，我方递交的响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起_____天。

7. 我方保证已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的并对其真实性、合法性承担一切法律责任。

我方完全同意按照竞争性谈判文件的相关规定，支付代理服务费。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 5 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致： 安迅达工程咨询有限公司

我单位现参与_____ 项目（项目编号：_____ ），并作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（公章）：XXXX

法定代表人（或授权代表）签字：XXXX

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

供应商其他资格相关证明材料

供应商应按照竞争性谈判文件第四章相关要求提供证明材料,有格式要求的从其要求,无格式要求的格式自拟。

第二部分 其他性响应文件

1. 格式 6 其他响应文件及电子档封面
2. 格式 7 供应商基本情况表
3. 格式 8 技术要求应答表
4. 格式 9 商务应答表
5. 格式 10 其他要求响应内容
6. 格式 11 供应商针对本项目人员情况表
7. 格式 12 首轮报价表

正本或副本

响 应 文 件

(其他响应文件/电子档)

项目编号: _____

项目名称: _____

供应商 (加盖公章): _____

法定代表人或其委托代理人签字: _____

格式 7 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职 称		联系电 话	
技术负责人	姓名		技术职 称		联系电 话	
成立时间	员工总人数：					
企业资质等 级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人 员	
注册资金					中级职称人 员	
开户银行					初级职称人 员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 8 技术要求应答表

技术要求应答表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性谈判文件要求 (详见竞争性谈判文件第五章)	响应文件的应答情况	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：供应商必须根据竞争性谈判文件要求据实逐条响应填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 9 商务要求应答表

商务要求应答表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性谈判文件要求	响应文件的应答	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			

注意：供应商必须据实根据竞争性谈判文件要求据实逐条响应填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXXX年XX月XX日

格式 10 其他响应内容

供应商应根据竞争性谈判文件中的相关要求，提供相关材料，格式自拟。

格式 11 供应商针对本项目人员情况表

供应商针对本项目人员情况表

项目名称：

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	执业或职业资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服务人 员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

首轮报价表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	制造商家 及规格型号	数量	下浮率 (%)	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	棉絮		250				
2	垫絮		250				
3	被套		50				
4	床套		250				

注：1. 所有报价均用人民币表示。人员、设备、培训、税金和保险等费用以及竞争性谈判文件规定的其他费用均应包含在报价中。

2. 首轮报价表放入其他响应文件，由评审专家按文件要求对报价进行核算确认。

3. 本项目采用统一下浮率计算结算价格，报价只准有 1 个下浮率报价，若涉及多个下浮率报价，本次报价无效。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 13 最终报价表

最终报价表

序号	产品名称	制造商家 及规格型号	数量	下浮率 (%)	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	棉絮		250				
2	垫絮		250				
3	被套		50				
4	床套		250				

注:1. 所有报价均用人民币表示。人员、设备、培训、税金和保险等费用以及竞争性谈判文件规定的其他费用均应包含在报价中。

2. 首轮报价表放入其他响应文件，由评审专家按文件要求对报价进行核算确认。

3. 本项目采用统一下浮率计算结算价格，报价中只准有 1 个下浮率报价，若涉及多个下浮率报价，本次报价无效。

供应商名称：XXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

第八章 评审方法

一、总则

1.1 根据相关规定，结合本采购项目特点制定本评审方法。

1.2 评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解竞争性谈判文件，确定竞争性谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对竞争性谈判文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足竞争性谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草谈判报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构等报告非法干预评审工作的行为；

（七）其他职责。

1.5 评审过程独立、保密。供应商非法干预评审过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 谈判小组评价响应文件的实质性，对于供应商而言，除谈判小组要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

二、评审方法及评审程序

本项目评审方法为：最低评标价法。最低评标价法是指响应文件满足竞争性谈判文件且报价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.1 审查竞争性谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对竞争性谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括竞争性谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、采购要求以及采购合同主要条款等。

2.1.2 本竞争性谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- (1) 竞争性谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 竞争性谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 竞争性谈判文件规定的评审方法是最低评标价法之外的评审方法，或者虽然名称为最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
- (4) 竞争性谈判文件载明的成交原则不合法的；
- (5) 竞争性谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目由谈判小组进行资格性检查。

2.2.2 谈判小组应依据竞争性谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加采购活动的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

2.2.3 资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.4 谈判小组应依据竞争性谈判文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.2.5 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 谈判

2.4.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场签到顺序的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据竞争性谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.4.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动竞争性谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5 谈判过程中，竞争性谈判文件变动的，供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的（注：仅针对竞争性谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，供应商可以自行决定变更其响应文件），谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足竞争性谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足竞争性谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 谈判过程中，谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件正副本数量不足的；
- (2) 响应文件组成明显不符合竞争性谈判文件的规定要求，影响谈判小组评判的；
- (3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合竞争性谈判文件的规定，影响谈判小组评判的；
- (4) 经最终谈判后，供应商的响应文件仍不能完全响应竞争性谈判文件的实质性要求的；
- (5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他采购合同实质性内容与本竞争性谈判文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(6) 属于竞争性谈判文件中无效响应情形的。

但谈判小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，谈判小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- (1) 响应文件正副本数量齐全，只是未按照竞争性谈判文件要求进行分装或者统装的；
- (2) 响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，

但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(3) 响应文件除竞争性谈判文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(4) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

谈判小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续谈判的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，谈判小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.9 谈判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

2.5 报价。

2.5.1 报价超过竞争性谈判文件规定的采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合竞争性谈判文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.5.2 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。谈判小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在谈判小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被谈判小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.5.4 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.5 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。按竞争性谈判文件中规定的评审方法和标准，对未作无效响应处理的响应文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

2.7 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.8 推荐成交候选供应商。谈判小组复核结束后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商评审报价相同的，成交候选供应商并列（若成交第一候选人并列，根据技术、服务等指标择优选择；若供应商在技术、服务、报价等指标同等条件下，应当通过抽签的方式确定排序）。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据竞争性谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，

并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目监督部门。

采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购人、采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，谈判小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；
- (4) 推荐的成交候选供应商的排序名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.11 评审异议处理规则。在评审过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合竞争性谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背竞争性谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合竞争性谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明。

2.12.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正（含商务、技术等）。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是响应文件的组成部分。

2.13 终止采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

三、纪律及注意事项

3.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在采购活动过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响采购结果的私下接触，否则将取消其参与采购的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 谈判小组独立评判，推荐成交候选供应商，并写出书面报告。

3.5 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

四、谈判小组在采购活动中承担以下义务

4.1 遵守评审工作纪律；

4.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

4.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

4.4 及时向有关部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、

误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

4.5 发现竞争性谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

4.6 及时举报在评审过程中受到非法干预的情况；

4.7 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

4.8 其他义务。

五、评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律

5.1 发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

5.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

5.3 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

5.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以竞争性谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

5.5 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

5.6 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

5.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 采购合同

富顺县中医医院货物类采购合同

合同编号：

签订地点：富顺县中医医院

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：富顺县中医医院

供应商（乙方）：

《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规及富顺县中医医院***采购项目，项目编号：***）的谈判文件、乙方的响应文件及成交公告，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的谈判文件、响应文件、成交公告等均为本合同不可分割的部分,双方同意共同遵守如下条款：

一、项目内容

供应商在服务期限内根据采购人实际需求提供相应物品。（报价表附后）

二、合同总价

合同总价为人民币大写：***元，即 RMB¥***元；该合同总价已包括材料、包装、运输、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、商务要求

（一）以上列举物品为院内主要采购的物品（属预估清单），以上清单并不代表采购的所有内容，以上品类可能会有调整，以实际采购为准。供应商在服务期限内须根据采购人实际需求提供相应物品，清单中未列举的物品，双方按照市场价确定采购价格。

（二）以上医院采购物品，不是一次性供货。在供货期内，按医院通知的名称和数量进行供货，在紧急情况下需 1 小时内完成供货。

（三）★为实质性要求，供应商需满足。

（四）货物质量

1. 乙方须提供全新的货物(含零部件、配件、使用说明书等)，表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权，不得以次充好，产品来源渠道必须合法，同时应根据国家有关规定、厂家服务承诺及采购单位的要求做好售后服务工作。

2. 乙方提供的产品必须符合或优于国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范，以及

谈判文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3. 货物质量出现问题，乙方应负责三包(包修、包换、包退)，费用由乙方负担，甲方有权到产品生产厂家生产场地检查货物质量和生产进度。

4. 货到现场交付完成后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

(五). 供货期限及供货约定。

1、供货期限：自本合同签订之日起***年内。

2、合同未到期但采购金额已满。在医院未完成新供应商招标，新供应商未供货前，医院继续沿用当前供应商继续供货，供货商品技术要求、商务要求、供货价额按原采购合同执行，但累计供货不得超过合同总金额的 10%。

(六). 交货地点：富顺县中医医院指定地点（含富达路院区、同心院区和其他临时地点）。

(七). 合同签订日期：成交通知书发出之日起 30 日内签订采购合同。

(八). 付款方式

1、合同签订后，货款结算方式：按月实际用量结算，次月收到乙方提供的发票及相关凭证后 30 日内，支付上月结算货款。

2、付款前，乙方须向甲方出具合法有效完整的发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，甲方接受转账的开户信息以合同载明的为准。如因乙方未按照要求提供合法有效的发票导致逾期付款的，不视为甲方违约，甲方不承担任何责任。

(九). 售后服务要求

1、供应商所提供的物品不符合医院要求的需立即进行免费更换并承担更换的所有费用。

2、产品出现质量问题，供应商必须在下次供货时进行免费更换。其他售后服务要求以合同约定为准。

(十). 验收标准及方法

按国家有关规定、采购文件的服务要求、投标人的投标文件及承诺以及合同约定的标准且参照财库[2016]205 号财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见进行验收。

1. 甲方违约责任

(1) 甲方逾期支付货物款的，除应及时付足货物款外，应向乙方偿付欠款总额万分之一/天的违约金；逾期付款超过 15 天的，乙方有权终止合同；

(2) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之一

的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之一/天的违约金；逾期交货超过 15 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之一的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

（3）乙方保证本合同货物的质量无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之一向甲方支付违约金。

（4）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

（5）乙方违反合同约定，多交或少交货物，甲方有权拒收多交的货物，一切经济损失由乙方负担；乙方少交商品，若造成甲方经济损失，乙方应负全部责任并赔偿甲方的所有经济损失。

（6）乙方提供的货物质量存在争议，经送检确认属于供应商货物质量问题的，甲方有权退货。通知 2 次乙方仍未办理退货的，甲方权当退货处理，由此造成的经济损失及法律责任由乙方承担，并扣除相应费用，送检费用由乙方承担。

六、争议解决办法

合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向甲方所在地的人民法院提起诉讼，依法维护其合法权益。

七、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2. 本合同双方应加盖骑缝章。

3. 本合同一式伍份，自双方签章之日起起效。甲方肆份，乙方壹份，具有同等法律效力。

采购人（甲方）： 富顺县中医医院

供应商（乙方）：

法定代表人：

法定代表人：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

签订日期：

签订日期：

第十章 附件

附件 1 供应商报名登记表

供应商报名登记表

项目编号(必填)	
项目名称(必填)	
单位名称(必填)	(加盖公章)
单位地址(必填)	
购买文件时间(必填)	
联系人(必填)	
单位固定电话	
经办人移动电话(必填)	
单位传真	
电子邮箱(必填)	
备 注	